

OFFRE D'EMPLOI

EQUIPE DE MELANIE VOGEL, SÉNATRICE DES FRANÇAIS.ES DE L'ÉTRANGER

Titre:

Attaché·e parlementaire chargé du législatif et du contenu.

Description:

Mélanie Vogel recherche un·e attaché·e parlementaire pour compléter son équipe parlementaire.

En lien avec le reste de l'équipe, il ou elle aura notamment comme mission:

- Suivi des travaux législatifs (amendements, positions de vote, rédaction d'interventions en séance, veille)
- Rédaction de notes et briefings sur les sujets d'intérêt, y compris sur les implications de différents textes de lois pour les Français·e·s de l'étranger.
- Participation aux préparations médias.
- Relation avec les différents acteurs (société civile, acteurs institutionnels et politiques, représentants d'intérêts, experts etc) en lien avec les sujets traités.

Profil recherché:

- Bonne connaissance du fonctionnement du Parlement et de la procédure législative
- Partage des valeurs et du projet des écologistes
- Proactivité, flexibilité et très bon sens de l'organisation
- Compétences rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe
- Master droit, sciences politiques ou équivalent

Conditions:

- Poste à pourvoir à partir de début février 2025, basé à Paris
- CDI à temps plein
- Salaire : Aux alentours de 3 200 € brut mensuels. 13ème mois. Complément salarial d'ancienneté de 79,74 € brut mensuels par année d'ancienneté à partir de la deuxième année.
- Complément salarial jeune enfant mensuel de 355,91 € par enfant éligible.

Pour postuler:

Envoyer avant le 27 novembre 2024 un CV et une lettre de motivation d'une page maximum à m.vogel@senat.fr avec en objet du mail : candidature assistant·e législatif